



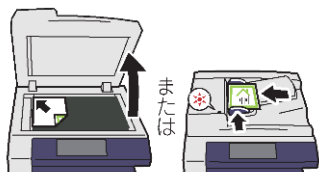
コピーのご利用方法

コピー

1 ICカードで認証します。



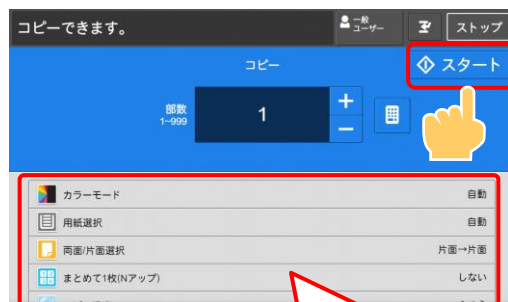
2 コピー原稿を複合機へセットします。



3 操作パネルかハードボタンの『コピー』ボタンをタッチします。



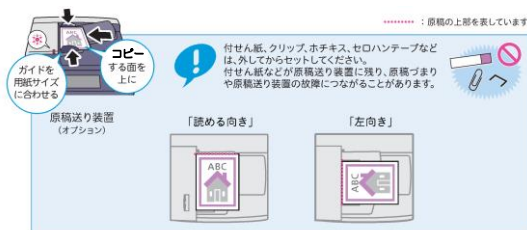
4 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い 『スタート』ボタンを押します。



カラーモード初期値は『白黒』です。白黒以外をご希望の際はご希望のカラーをご指定ください。
※『自動』を選択すると原稿のカラーモードを自動判別してコピー文書を作成します。

参考：原稿のセット方法

●原稿送り装置の場合



●原稿ガラスの場合



●原稿送り装置にセットできないもの

次のような原稿は、原稿ガラスにセットしてください。



●うす紙(両面読み込みのとき) ●A5より小さい ●切り貼り原稿 ●折り目、しわ、 ●裏カーボン紙カール紙



Webブラウザを利用した

プリント: ファイルの登録方法

『Cloud On-Demand Print』へのファイルのアップロード

1 パソコン・スマートフォンのWebブラウザよりFujiXeroxクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』へアクセスします。

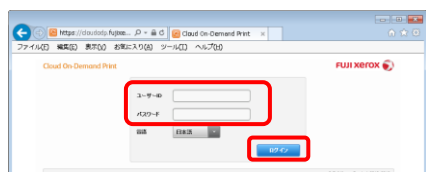
アクセスURL:
<https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>



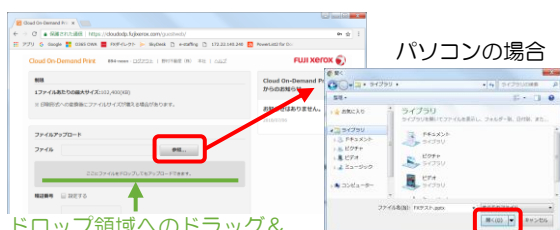
スマートフォンでは左記QRコードよりアクセスできます。

2 ユーザー情報を入力して『ログイン』ボタンをクリックします。

- ・ID: b0e-fuji01
- ・パスワード: fuji01



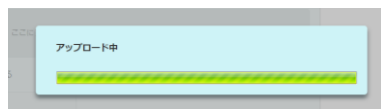
3 ファイルの『参照』ボタンをクリックして表示される画面でプリントしたい文書を選択します。



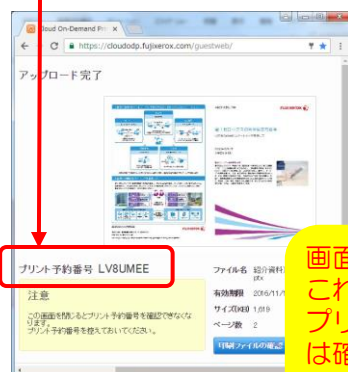
ドロップ領域へのドラッグ&ドロップ操作でもアップロードできます。

4 『アップロード』ボタンをクリックします。

4 『Cloud On-Demand Print』へ文書のアップロードが始まります。完了するまでしばらくお待ちください。

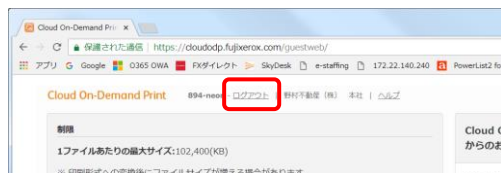


5 アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



画面を閉じるとこれ以降はプリント予約番号は確認できません。ご注意ください。

6 画面上側『ログアウト』メニューをクリックしてログアウトします。



7 『プリントアウトする方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』 プリントアウトする方法

複合機での出力指示

1 ICカードで認証します。



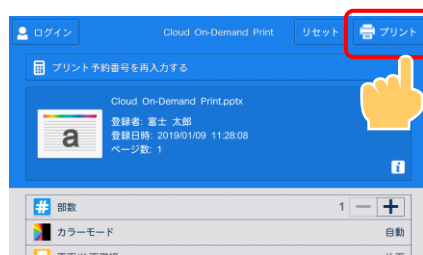
2 操作パネル『Cloud On-Demand Print』を タッチします。



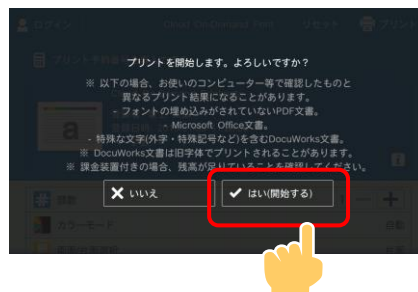
3 キーボードを使用して プリント予約番号を入力し、 『OK』ボタンをタッチします。



4 『ファイルプリント』画面が表示 されます。ご希望のプリント設定 を行い『プリント』ボタンをタッ チします。



5 『はい（開始する）』ボタンを タッチします。



6 プリントアウトが始まります。 完了するまでしばらくお待ち ください。

7 文書の削除有無を指定します。





スマートフォンアプリを利用した

プリント: ファイルの登録方法

クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

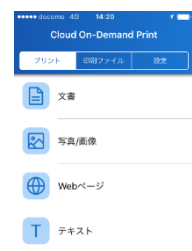
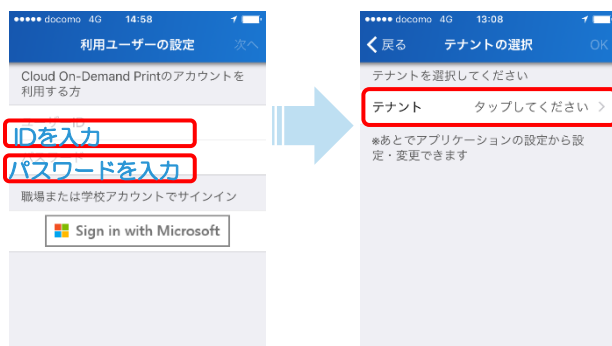
- お使いのスマートフォンへ FujiXeroxクラウド型プリントサービス『Cloud On-Demand Print』の無償アプリをインストールします。



- 『Cloud On-Demand Print』を起動して初期設定を行います。

ユーザー情報を入力して『次へ』ボタンをタッチした後、テナント『ソライエプラスワークふじみ野』をタッチします。

- ID: b0e-fuji01
- パスワード: fuji01



上記画面（通常の操作画面）が表示されたら初期設定は完了です。

- 『Cloud On-Demand Print』へプリントしたい文書をアップロードします。

写真/画像・Webページのアップロード方法は『文書種類ごとのアップロード方法』をご参照ください。

- アップロードが完了すると、『予約番号』が発行されます。複合機からのプリント指示時に必要になるのでメモを取ります。



- 『プリントアウトの方法』の操作に従い、複合機で文書をプリントします。



スマートフォンアプリを利用した

文書種類ごとのアップロード方法

クラウドサービス『Cloud On-Demand Print』

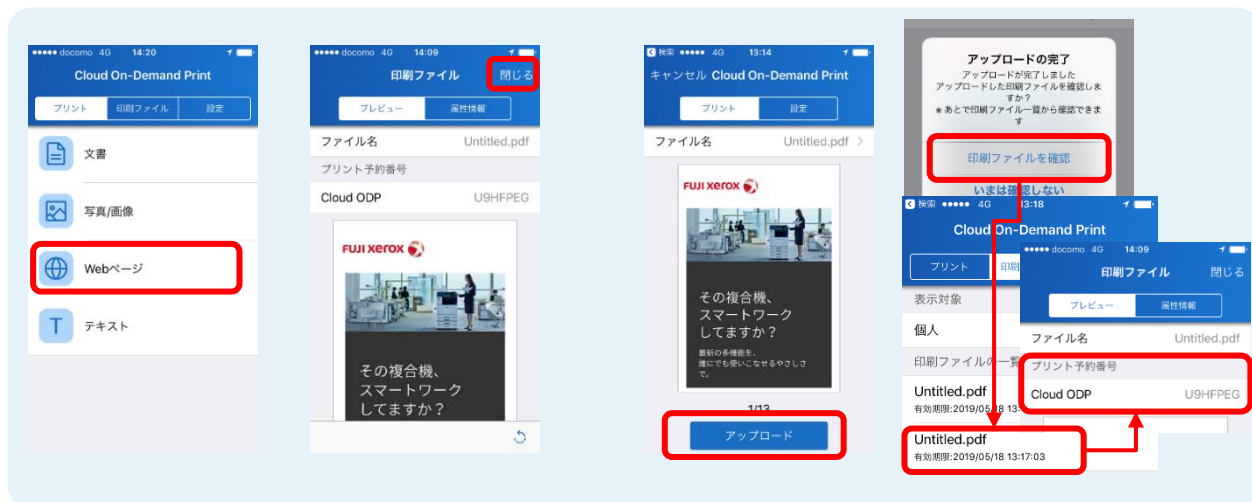
1 Webページのアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューの『Webページ』をタッチします。

URLを入力して『選択』をタッチします。

アップロードの準備が完了したら『アップロード』をタッチします。

アップロードが完了したら『印刷ファイルを確認』をタッチします。
一覧より対象のファイルをタッチして『プリント予約番号』をメモします。



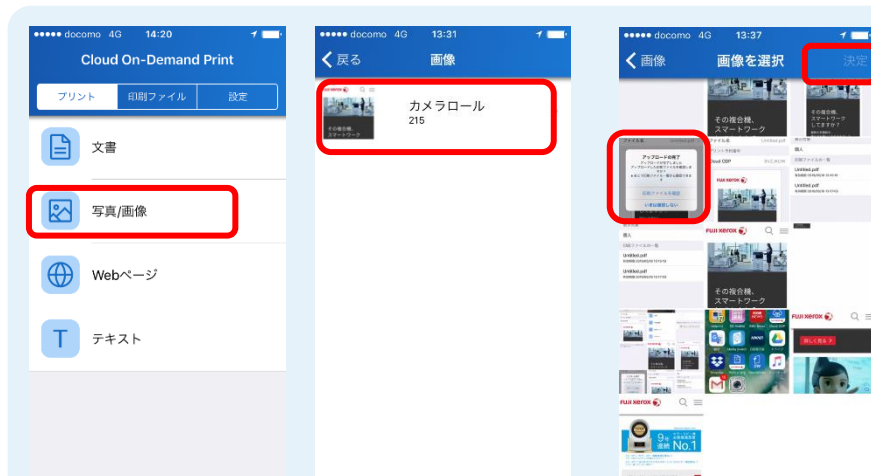
2 写真/画像のアップロード（プリント指示）方法

プリントメニューを開き『写真/画像』をタッチします。

『カメラロール』をタッチします。

プリントしたい写真を選択して『決定』ボタンをタッチします。

これ以降の手順は、Webページのプリント操作と同様です。



Webページのアップロード方法をご参照ください。



メール送信を利用した

スキャンのご利用方法

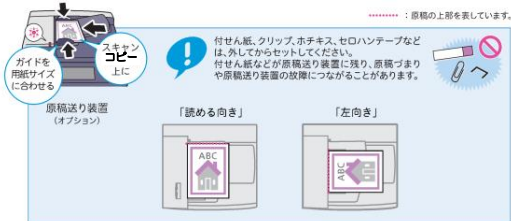
メールアドレスへスキャン送信

1 ICカードで認証します。



2 スキャン原稿を複合機へセットします。

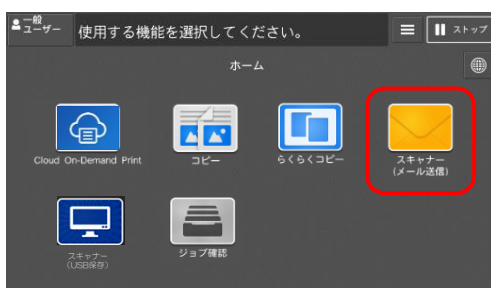
●原稿送り装置の場合



●原稿ガラスの場合



3 操作パネルの『スキャナー(メール送信)』をタッチします。



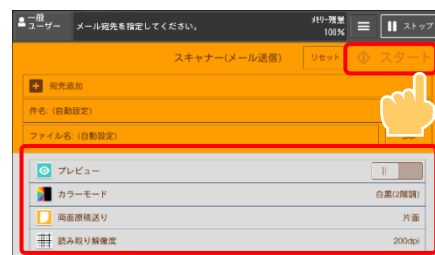
4 『キーボード』をタッチします。



5 メールアドレスを入力し、『閉じる』をタッチします。



6 必要に応じてカラーモード片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。



ご自身のメール設定が登録アドレスからのみ受信を可としている設定の方やドメイン指定でフィルタリングが行われている方は、メールアドレスの受信許可、ドメインのフィルタリング解除を行った上でご利用ください。



USBメモリを利用した

スキャンのご利用方法

USBメモリーへスキャン

1 ICカードで認証します。



2 スキャン原稿を複合機へセットした後、お手持ちのUSBメモリーを複合機のUSBポートに差し込みます。

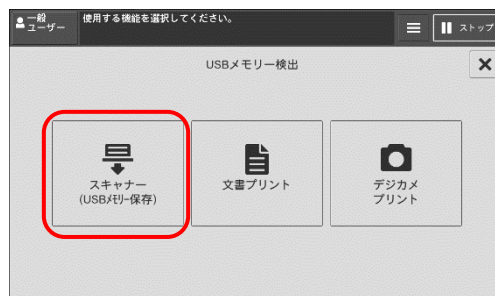


暗証番号の入力が必要なUSBメモリーはご利用いただけません。ご注意ください。

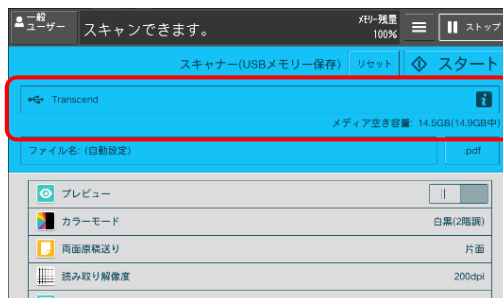
3 操作パネルの『スキャナー(USBメモリー保存)』ボタンをタッチします。



4 『スキャナー(USBメモリー保存)』ボタンをタッチします。



5 スキャン文書を格納するフォルダを選択します。



6 必要に応じてカラーモード 片面両面などの設定を行い、『スタート』ボタンを押します。

